



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"



ANAGNI

via Calzatora, 5 - 03012 Anagni (FR)
Tel. 0775.727026
C.F. 80012420602
PEO: fris01300b@istruzione.it
PEC: fris01300b@pec.istruzione.it

■ ITCG "G. Marconi" sez. associata
■ LICEO ARTISTICO "G. Colacicchi" sez. associata
■ ITCG "G. Marconi" corso serale
■ ITCG "G. Marconi" sez. carceraria Paliano

Circ. n. 299
Anagni, 19 aprile 2024

Ai docenti coordinatori classi
5A LAS - 5B/BB LAS
5A SIA - 5B SIA/CAT
5 AFM IDA - 5 CAT IDA
5 AFM PALIANO

Oggetto: Documento del consiglio di classe 2024

In base all'O.M. n. 55 del 22 marzo 2024, entro il 15 maggio 2024 il consiglio di classe elabora, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del d. lgs 62/2017, il documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di **Educazione Civica**.

Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal garante per la protezione dei dati personali con nota 21 marzo 2017, prot. 10719. Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli *stage* e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, ai percorsi e ai progetti svolti nell'ambito dell'insegnamento di Educazione civica.

Per le classi articolate il documento del consiglio di classe è comprensivo della documentazione relativa ai propri componenti.

Il documento verrà immediatamente pubblicato all'albo *on-line* dell'istituto.

In relazione a quanto sopra riportato, data l'importanza rivestita dal documento e dai relativi allegati, si chiede ai Consigli di classe di voler seguire con la massima cura la redazione dei documenti.

Si allega alla presente lo Schema da seguire per la compilazione del Documento.

Il Documento del consiglio di classe, terminate le procedure di redazione, dovrà essere protocollato e firmato dal dirigente scolastico.

Il numero di protocollo, che deve essere riportato nel frontespizio, verrà generato il giorno 15 maggio e inviato ai coordinatori.

Il documento così protocollato e salvato in pdf dovrà essere inviato all'indirizzo

FRIS01300B@ISTRUZIONE.IT

per la firma digitale del DS.

Copia del documento firmato va inserito nell'apposita cartella, di prossima condivisione, DRIVE dei documenti dell'Esame di stato.

Il documento verrà successivamente pubblicato sul sito dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giacomo La Montagna

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D.Lgs. n.39/1993