



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

ANAGNI

via Calzatora, 5 - 03012 Anagni (FR)

Tel. 0775.727026

C.F. 80012420602

PEO: fris01300b@istruzione.it

PEC: fris01300b@pec.istruzione.it

■ ITCG "G. Marconi" sez. associata

■ LICEO ARTISTICO "G. Colacicchi" sez. associata

■ ITCG "G. Marconi" corso serale

■ ITCG "G. Marconi" sez. carceraria Paliano

■ IPSSEO "Buonarroti" sede di Fiuggi



Istituto Alberghiero



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MARCONI"-ANAGNI
Prot. 0011450 del 07/11/2025
VI (Uscita)

ALL'ALBO ONLINE

AI SITO WEB

ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AGLI ISTITUTI DI CREDITO

**INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
CASSA PERIODO 01/12/2025-1/12/2028AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B DEL
D.LGS 36/2023**

Premessa

Si rende noto che è intendimento dello scrivente Istituto (stazione appaltante) affidare il "servizio di cassa" della durata di 36 mesi, decorrente dal **01/12/2025 al 01/12/2028**, ad un un unico operatore economico tramite affidamento diretto art. 50 comma 1 lett. b D.lgs 36/2025.

In attuazione della Determinazione dello scrivente Dirigente scolastico prot. 11443 del 07-11-2025 è stata dunque avviata la presente procedura di affidamento diretto che avverrà sulla base della valutazione da parte della Commissione di valutazione delle offerte che perverranno, sulla base del minor prezzo del canone annuale e tenuto conto dei servizi proposti.

Art. 1 (Informazioni generali)

Denominazione Ufficiale: IIS Guglielmo Marconi Buonarroti

Codice ministeriale: FRIS01300B

Sede: Via Calzatora Anagni (FR)

Telefono: 0775727026

Indirizzo di posta elettronica: fris01300b@istruzione.it

PEC: fris01300b@pec.istruzione.it

Profilo di Committente: Istituzione scolastica statale

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Fubelli Emanuela

Determina a Contrarre: Prot.3431 del 25/02/2022

Codice Univoco Ufficio: UF9X60

Art. 2 (Oggetto e stipula delle Convenzioni)

1. Con la presente procedura la Stazione Appaltante intende individuare un unico Operatore economico (a seguire anche Gestore) con il quale stipulare una convenzione, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b D.lgs 36/2023, avente ad oggetto l'affidamento del Servizio di Cassa, riguardante, in particolare:
 - a) la gestione e tenuta conto (art. 3, comma 5, n. 1), la gestione dei pagamenti mediante bonifico (art. 3, comma 5, n. 9), la riscossione di somme mediante bonifico (art. 3, comma 5, n. 2), che costituiscono i servizi base del presente affidamento (a seguire, anche «**Servizi Base**»);
 - b) le anticipazioni di cassa (art. 3, comma 5, n. 15), l'attivazione di strumenti di riscossione ulteriori rispetto al bonifico (art. 3, comma 5, nn. 3, 4, 5, 6, 7, 8), l'attivazione di strumenti di pagamento ulteriori rispetto al bonifico (art. 3, comma 5, nn. 10, 11, 12, 13), le aperture di credito per la realizzazione di progetti formativi (art. 3, comma 5, n. 14), l'amministrazione di titoli e valori (art. 3, comma 5, n. 16), aventi natura opzionale e che potranno essere discrezionalmente attivati da ciascun Istituto nel corso del periodo di durata del Servizio (a seguire, anche «**Servizi Opzionali**»).
2. Le caratteristiche tecniche del Servizio sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione, allegati alla presente indagine di mercato,
3. L'Appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali o prestazionali, ai sensi dell'art. 58 del Codice, in quanto il servizio di cassa deve essere eseguito mediante l'ordinativo informatico locale (OIL), nel rispetto delle specifiche tecniche procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato Tecnico sul formato dei flussi di cui alle Linee Guida di AgID del 5 Ottobre 2015 recanti l'«Aggiornamento dello standard OIL» e, pertanto, non risulta possibile affidare il servizio a due o più operatori economici in quanto, in tale fattispecie, si dovrebbero apportare delle modifiche alle modalità di trasmissione dei flussi informativi fra il Gestore, l'Istituzione Scolastica e Banca d'Italia. In ogni caso, tenuto conto che il servizio oggetto dell'affidamento risulta essere altamente standardizzato e che tutti gli operatori economici operanti nel mercato di riferimento sono in grado di offrirlo alle medesime condizioni, la scelta di non suddividere l'appalto in lotti funzionali o prestazionali garantisce la salvaguardia della concorrenzialità dell'affidamento e al contempo persegue la necessità di preservare la qualità dei servizi offerti.
4. Il Servizio sarà affidato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del Codice, con applicazione del criterio del minor prezzo, di cui all'art. 108 del Codice, in quanto il servizio di cassa sul piano tecnico-merceologico si configura come servizio standardizzato, che, nell'ambito del Capitolato Tecnico e dello Schema di Convenzione di Cassa, è stato dettagliatamente descritto quanto alle condizioni tecnico-prestazionali di affidamento, individuate sulla base degli elementi ordinariamente rinvenibili nel mercato di riferimento..
5. La Stazione Appaltante stipulerà con Istituto di credito una Convenzione di Cassa secondo il form di cui all'allegato
6. Il Servizio di Cassa dovrà essere gestito tramite l'applicazione dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL), come meglio precisato nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione.
7. Il Gestore mette a disposizione dell'Istituto tutti gli sportelli dislocati sul territorio nazionale al fine di garantire la circolarità delle operazioni in incasso e pagamento presso uno qualsiasi degli stessi.
8. Durante il periodo di efficacia la Convenzione potrà essere modificata senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 120 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.
9. Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate via *e-mail*, mediante un valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Concorrente (solo per i Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, mediante indirizzo di posta elettronica), all'indirizzo di cui all'art. 1 della presente indagine di mercato.

10. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
11. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
12. In caso di consorzi di cui all'art. 67 del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
13. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'Offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Art. 3 Servizi richiesti (schema base come da nota M.I.U.R. prot. n. 0024078 del 30.11.2018)

Servizi		Importo Stimato (Iva esclusa)
1	<i>Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto</i> (Servizio Base)	
2	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico</i> (Servizio Base)	
3	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale</i> (Servizio Opzionale)	
4	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID</i> (Servizio Opzionale)	Servizio non richiesto
5	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA</i> (Servizio Opzionale)	Servizio non richiesto
6	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato</i> (Servizio Opzionale)	Servizio non richiesto
7	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino</i> (Servizio Opzionale)	
8	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale)</i> (Servizio Opzionale)	

Servizi		Importo Stimato (Iva esclusa)
9	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti</i> (Servizio Base)	
10	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di credito</i> (Servizio Opzionale)	
11	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di debito</i> (Servizio Opzionale)	
12	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore</i> (Servizio Opzionale)	
13	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario</i> (Servizio Opzionale)	
14	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa</i> (Servizio Opzionale)	<i>Servizio non richiesto</i>
15	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito</i> (Servizio Opzionale)	<i>Servizio non richiesto</i>
16	<i>Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori</i> (Servizio Opzionale)	<i>Servizio non richiesto</i>

Art. 4 (Durata della Convenzione di Cassa)

1. La Convenzione avrà una durata pari a **36 mesi**, naturali e consecutivi, a decorrere dalla sua sottoscrizione **01/12/2025**.
2. La Stazione Appaltante si riserva, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di prorogare la durata della Convenzione in corso di esecuzione, nella misura massima di 6 (sei) mesi e per massimo 2 (due) volte e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice.

Art. 5 (Operatori Economici)

Sono ammessi alla partecipazione alla partecipazione i soggetti previsti dall'art 45 del D.lgs.vo 36/2023 -, iscritti al Registro delle Imprese per le attività oggetto di affidamento.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi della delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata in G.U.R.I. n. 249 del 24 ottobre 2022, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (a seguire anche «BDNCP») e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'Operatore economico (a seguire anche «FVOE»).

In via transitoria, fino alla completa operatività del FVOE, qualora la documentazione relativa alla comprova dei requisiti di carattere generale non sia disponibile nel FVOE, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Delibera A.N.AC.n. 464/2022, potrà acquisire la documentazione necessaria secondo le modalità di cui all'art. 40, comma 1, del d.P.R. n. 445/2000.

Art. 6 (Criteri di selezione)

Gli operatori economici, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente avviso. In particolare, ai fini dell'affidamento, i Concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, dovranno essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura apposta autorizzazione legislativa equipollente. Il cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, dovrà provare di essere iscritto, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, ovvero con le altre modalità previste dal Codice dei contratti.

Trattandosi di affidamento ex art. 50, comma 1, lett. b) del Codice, l'Istituto non richiede all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi della Legislazione dello Stato.

Art 7 Documentazione da produrre

L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR, pubblicata nella nota prot. n. 0024078 del 30.11.2018 e quelle disciplinate dalla presente lettera di invito.

A tal fine si trasmettono i seguenti allegati:

- Istanza di partecipazione
- schema convenzione cassa;
- capitolato tecnico;
- schema autodichiarazione dei requisiti di ordine generale;
- schema offerta-economica.

Art. 8 (Modalità di presentazione delle Offerte)

L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte

Nel caso in cui l'Offerta o i documenti a corredo dell'Offerta siano redatti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.

L'offerta e relativi allegati dovranno pervenire tramite PEC, mediante file in formato non modificabile, firmati digitalmente e inviati **entro e non oltre le ore 12 del 17 Novembre 2025**, a pena di esclusione. Resta inteso che il recapito della pec sarà ad esclusivo rischio del mittente, qualora la stessa non giunga in tempo utile.

Tutti la documentazione dovrà essere racchiusa in due file.zip denominati:

a) Busta A – Documentazione Amministrativa

b) Busta B - Offerta Economica

E' auspicabile che i suddetti file siano **protetti da password a titolo di riservatezza del contenuto**. In tal caso la password dovrà essere inviata, tramite pec successivamente al termine previsto per la presentazione delle offerte.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro i termini di scadenza per la presentazione delle Offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni all'offerta già presentata. Non saranno ammesse integrazioni o sostituzioni parziali, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione della comunicazione già trasmessa.

Il file denominato **“Busta A – Documentazione Amministrativa”** dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:

- ALLEGATO 1 Istanza di partecipazione;
- ALLEGATO 2 Dichiarazioni con sottoscrizione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate digitalmente, dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
- ALLEGATO 3 Schema di convenzione di Cassa
- ALLEGATO 4 Capitolato Tecnico debitamente sottoscritto per accettazione

Il file denominato **“Busta B - Offerta Economica”** dovrà contenere, a pena di esclusione:

l'indicazione dell'Offerta Economica, preferibilmente sulla base dello schema di Offerta Economica allegata sub 5 alla presente indagine di mercato. In caso di libera compilazione a cura dell'Operatore economico, l'Offerta Economica dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati nei predetti form;

L'Offerta economica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**.

Salvo impedimenti l'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata, previa nomina della Commissione, il giorno **19 Novembre 2025 alle ore 12:00** presso l'Ufficio di Presidenza sede Fiuggi.

Art.9 - Valutazione delle offerte

- 1.La Scuola affiderà il servizio sulla base del Preventivo maggiormente rispondente al capitolato tecnico.
- 2.L'offerta pervenuta sarà valutata, ritenendo standardizzate le caratteristiche dei beni e servizi richiesti, con il criterio del minor prezzo, come da modalità descritte nel capitolato **con riferimento ai servizi base**.
- 3.Nel caso di offerte equivalenti verranno presi in considerazione i servizi opzionali **RICHISTI**;
- 4.La valutazione delle offerte sarà effettuata da un'apposita Commissione .Il punteggio massimo **per i servizi base è pari a 100 (cento)** e verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

SERVIZI		PUNTEGGIO MASSIMO
1	Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (Servizio Base)	80
2	Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico (Servizio Base)	5
3	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale (Servizio Opzionale)	0
4	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID (Servizio Opzionale)	0
5	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite	0

	<i>Procedura RIBA (Servizio Opzionale)</i>	0
6	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato (Servizio Opzionale)</i>	0
7	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino (Servizio Opzionale)</i>	0
8	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale) (Servizio Opzionale)</i>	0
9	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti (Servizio Base)</i>	15
10	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di credito (Servizio Opzionale)</i>	5
11	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di debito (Servizio Opzionale)</i>	5
12	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore (Servizio Opzionale)</i>	5
13	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario (Servizio Opzionale)</i>	5
14	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa (Servizio Opzionale)</i>	0
15	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito (Servizio Opzionale)</i>	0
16	<i>Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori (Servizio Opzionale)</i>	0

Tutti i punteggi saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

Costo offerta minore

_____ x
punteggio massimo Costo proposto
dall'offerta

Art. 10 - Affidamento del Servizio

Il servizio di Cassa sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto. La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

Art. 11 - Eventuale proroga dell'attuale servizio di Cassa

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Istituto Cassiere.

Art. 12 - Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art. 13 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'operatore economico si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e del decreto Legge 187 del 12/11/2010 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e

provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso la Rete di Scuole che nei rapporti con la Filiera delle Imprese.

2. In particolare, l'operatore economico si obbliga:

- a. ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente servizio, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- b. ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- c. ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1 della legge n. 136/2010;
- d. ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative al presente servizio, il codice identificativo di gara (CIG);
- e. a comunicare all'Istituto ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
- f. ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della legge 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali e normativa relativa alla protezione dei dati

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE- regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

-titolare del trattamento è IIS MARCONI BUONARROTI, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Fubelli Emanuela esercita le funzioni di Titolare;

-il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della procedura e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;

-il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/2003 e all'art. 4, comma 1, n. 2 del Regolamento UE 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

-i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;

-i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

-i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

-l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:

- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

-proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;

-i dati conferiti saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa in materia di conservazione degli atti di gara relativi a procedure ad evidenza pubblica.

Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Art. 15 - Accesso agli atti

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 35 del D.lgs 36/2023.

Art. 16 - Controversie

Per eventuali controversie relative alla presente procedura, qualora non fosse possibile ricomporre in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

Art.17 - Pubblicazione avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della Scuola, all'indirizzo: <https://www.iismarconi.edu.it/> , in Amministrazione Trasparente (Bandi di gara e contratti) e all'Albo online.

Art. 18 - Norme finali

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Fubelli Emanuela